

Договор-оферта на оказание услуг по проведению мероприятий

1 января 2024 года

Индивидуальный предприниматель Дегтярев Денис Вячеславович в лице Генерального директора Дегтярева Д.В. действующего на основании Свидетельства ОГРН № 304164432300170, настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а так же индивидуальному предпринимателю (далее – **ЗАКАЗЧИК**) заключить Договор-оферту на оказание услуг по проведению мероприятий (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится **ЗАКАЗЧИКОМ** (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данного Договора и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предлагает Вам отказаться от каких либо действий необходимых для акцепта или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты предложенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** Услуг. В отношении Услуг предлагаемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по акциям (специальным предложениям при их наличии) с условиями оплаты частями полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты первой части от согласованной сторонами суммы.

Внимание! Условия участия в Мероприятии указаны в Правилах участия (Приложение 1 к настоящей оферте, следующее после текста самой оферты, далее Правила).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг по проведению мероприятий (семинаров, тренингов, образовательных программ и т.п.) далее - Мероприятие для **ЗАКАЗЧИКА** при наличии свободных мест и/или соответствия **ЗАКАЗЧИКА** необходимым критериям для получения услуги. С подробным описанием самого Мероприятия **ЗАКАЗЧИК** может ознакомиться на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в разделе «Расписание» по адресу страницы Мероприятия указанному в Правилах (Приложение 1) (далее – Страница Мероприятия).

1.2. По настоящему Договору **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** оказываются следующие услуги:

- подготовка программы Мероприятия;
- разработка календарного плана проведения Мероприятия;
- проведение Мероприятия;
- консультационное сопровождение;
- полное организационное сопровождение Мероприятия.

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и место проведения Мероприятия указываются в разделе «Расписание» на Странице Мероприятия, дата и время проведения Мероприятия могут также сообщаться представителями **ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКУ**, путем направления соответствующего уведомления на контактный e-mail и/или SMS сообщение на контактный номер телефона **ЗАКАЗЧИКА**, при этом **ЗАКАЗЧИК** обязан самостоятельно и заблаговременно проверять получение уведомления исходящее от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

1.4. Заключение **ЗАКАЗЧИКОМ** настоящего Договора осуществляется путем совершения следующих действий (акцепт публичной оферты):

1.4.1. Оформление Заявки на Мероприятие на сайте <http://rustrening.com> на Странице Мероприятия и/или субдоменах сайта или счет-договора.

1.4.2. Оплата участия в Мероприятии (оплачивая мероприятие вы соглашаетесь с условиями договора).

1.5. Стоимость участия в Мероприятии указывается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также информация о стоимости может быть получена по телефону 8 (800) 511-79-27 или 8 (855) 340-33-44.

1.6. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг ЗАКАЗЧИКОМ. Оплата вносится в размере 100% предоплаты (иной порядок оплаты возможен в соответствии с условиями проведения акций (специальное предложение) отраженного в соответствующем Приложении к настоящему Договору, а также в случаях после дополнительного согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, либо в соответствии с условиями банков-партнеров при использовании заемных денежных средств). Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо внесение в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ (при наличии агента, в кассу агента ИСПОЛНИТЕЛЯ), или дата передачи денежных средств курьеру ИСПОЛНИТЕЛЯ (при наличии такой возможности у ИСПОЛНИТЕЛЯ), либо дата поступления ИСПОЛНИТЕЛЮ денежных средств от банков-партнеров при использовании ЗАКАЗЧИКОМ заемных денежных средств.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

2.1. Для участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК должен оставить Заявку по форме, размещенной на сайте на соответствующей Странице Мероприятия. При оформлении Заявки всю справочную информацию можно получить по телефону 8 (800) 511-79-27 или 8 (855) 340-33-44.

2.2. Для оформления Заявки ЗАКАЗЧИК обязан предоставить следующие данные:

- имя;
- контактный e-mail;
- контактный номер телефона (для связи).

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает получение Заявки, присваивает номер Заявки и выставляет счет на оплату (если оплата не была произведена ЗАКАЗЧИКОМ на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ способами, не требующими выставления счета).

2.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.5. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется одним из следующих способов:

- путем внесения наличных денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ (при наличии агента, в кассу агента ИСПОЛНИТЕЛЯ), либо передачей денежных средств курьеру ИСПОЛНИТЕЛЯ (при наличии возможности у ИСПОЛНИТЕЛЯ);
- путем оплаты электронными денежными средствами;
- путем оплаты с помощью Интернет-экваринга (банковской картой);
- путем оплаты с помощью мобильных операторов Мегафон, Билайн, МТС;
- путем оплаты через платежные терминалы либо интернет-банкинг;
- путем оплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- путем оплаты кредитными средствами в соответствии с условиями банков-партнеров ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- иными способами по предварительному согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

В случае совершения платежа с помощью банковской карты, ЗАКАЗЧИКУ рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя ЗАКАЗЧИКА. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. Оплата не принимается при обнаружении нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.6. Акцептуя условия Оферты, ЗАКАЗЧИК дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку (далее Обработка

ПД) **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных. Обработка персональных данных совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выполнения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** своих обязательств принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем и иных нормативных актов. Срок использования предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** персональных данных - бессрочно. **ЗАКАЗЧИК** также дает свое согласие на обработку и использование **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных с целью осуществления по указанному **ЗАКАЗЧИКОМ** контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной рассылки (о Мероприятиях **ИСПОЛНИТЕЛЯ**) и/или рекламной рассылки об услугах **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и/или партнера **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Согласие на получение рассылки считается предоставленным бессрочно до получения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** письменного уведомления по электронной почте **potok@rustrening.com** об отказе от получения рассылок или изменения выбранных опций в личном кабинете **ЗАКАЗЧИКА**, сформированным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** при регистрации **ЗАКАЗЧИКА** на Сайте. **ЗАКАЗЧИК** также дает свое согласие на передачу, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных третьим лицам при наличии надлежаще заключенного между **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и такими третьими лицами договора.

2.7. При оплате услуг третьим лицом, в частности юридическим лицом, следует обращаться непосредственно к **ИСПОЛНИТЕЛЮ**, для заключения соответствующего Договора или счета-договора, в бумажной виде.

2.8. В случае, если условием допуска к участию в **Мероприятии** является прохождение соответствующего собеседования, либо анкетирования, и **ЗАКАЗЧИК** предоставляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** недостоверную информацию о себе, а также предоставляет другие недостоверные данные по вопросам собеседования и/или анкетирования, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе отказать **ЗАКАЗЧИКУ** в оказании услуг в любое время с даты обнаружения недостоверности предоставленной информации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления Заявки на участие в **Мероприятии**. Информация размещается на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по адресу Страницы Мероприятия.

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефону **8 (927) 248-36-09** или электронной почте (электронный адрес для связи с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**: **potok@rustrening.com** с 10.00 до 19.00 по рабочим дням).

3.1.3. В случае изменения условий проведения **Мероприятия** (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить **ЗАКАЗЧИКА** не менее чем за 1 (один) календарный день до начала действия таких изменений.

3.1.4. Вернуть оплаченные денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** в случае полной отмены **ИСПОЛНИТЕЛЕМ Мероприятия**.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения **Мероприятия** и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. **ИСПОЛНИТЕЛЮ** принадлежит исключительное авторское право, а также

смежные с авторским правом права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.2.2. Стороны соглашаются с тем, что **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право изменять стоимость услуг, даты и время проведения **Мероприятия**, а также иные условия проведения **Мероприятия** и условия настоящего Договора. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** уведомляет **ЗАКАЗЧИКА** об указанных изменениях путем размещения информации на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в разделе «Расписание» по адресу Страницы мероприятия и при этом **ЗАКАЗЧИК** обязан самостоятельно знакомиться с указанными изменениями. Уведомление об изменении времени и даты проведения Мероприятия так же может быть направлено **ЗАКАЗЧИКУ** не позднее 23 часов 59 минут по московскому времени в день, предшествующий дню вступления в действие соответствующих изменений путем направления соответствующего письма на контактный e-mail или посредством телефонного звонка по указанному **ЗАКАЗЧИКОМ** контактному номеру телефона. Уведомление об изменении иных условий, так же размещается на сайте в разделе «Расписание» по адресу Страницы Мероприятия.

3.2.3. Разрабатывать программу **Мероприятия** и определять количество и состав выступающих на **Мероприятии**, место проведения мероприятия.

3.2.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости Услуг в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки настоящий Договор не считается заключенным. Условия данного пункта не действуют при оплате Услуг предлагаемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и оплачиваемых **ЗАКАЗЧИКОМ** по условиям акции (специальное предложение), проводимой **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

3.2.5. **ЗАКАЗЧИК** соглашается с тем, что в случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** пунктов 3.3.5, 3.3.9., 3.3.10 настоящего Договора, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право не допускать **ЗАКАЗЧИКА** на **Мероприятие** и не возвращать денежные средства, оплаченные за участие в **Мероприятии**, т.к. действия **ЗАКАЗЧИКА** будут считаться односторонним отказом от принятых на себя обязательств.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, стоимостью, условиями проведения **Мероприятия**, до момента подачи Заявки, а так же с изменениями указанных условий, с актуальной редакцией Договора при каждом посещении Сайта, после акцепта Оферты.

3.3.2. Оформляя Заявку на оказание услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) на странице Заявки с указанием выбранного Мероприятия и достоверной информации.

3.3.3. Оплатить выбранное **Мероприятие** на условиях и по стоимости, действующих для соответствующего **Мероприятия** в момент оплаты. Действующие условия и стоимость, а также информация об акциях (специальных предложениях) размещаются на сайте <http://rustrening.com/> и/или его субдоменах, в том числе в разделе «Расписание» по адресу Страницы Мероприятия.

3.3.4. В случае передачи права на участие в **Мероприятии** третьему лицу (*если данное право предоставлено в конкретном Мероприятии*), не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала **Мероприятия**, уведомлять об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового **ЗАКАЗЧИКА**, согласно п.2.2 настоящего Договора. В случае передачи права на участие в **Мероприятии** третьему лицу, на такое лицо также распространяются условия настоящего Договора, в том числе раздела 6 и п.7.3.

3.3.5. Посещать все дни, когда проводится оплаченное **ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятие**, а также выполнять и представлять **ИСПОЛНИТЕЛЮ** для проверки задания до начала следующего дня Мероприятия в том случае, если **Мероприятие** предполагает необходимость выполнения такого задания. В случаях, когда это предусмотрено условиями

Мероприятия, предоставление выполненного задания является обязательным условием допуска **ЗАКАЗЧИКА** к участию в следующем дне проведения **Мероприятия**.

3.3.6. В случае если условиями конкретного Мероприятия разрешено изменение места (города), где **ЗАКАЗЧИК** планировал посетить Мероприятие лично (далее – изменение города), **ЗАКАЗЧИК** должен уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем намерении изменить город. Уведомления направляются по адресу rustrening116@gmail.com или по телефону 8 (800) 511-79-27 не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала первого дня **Мероприятия** в соответствующем городе, при изменении города. Данное условие распространяется исключительно на **ЗАКАЗЧИКОВ**, полностью оплативших услугу в размере 100 % (предоплата). В случае, если стоимость услуг при изменении города и/или формата участия является выше нежели сумма оплаченная **ЗАКАЗЧИКОМ**, то данная услуга оказывается при условии доплаты **ЗАКАЗЧИКОМ** необходимой суммы не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала **Мероприятия**.

При несогласии **ЗАКАЗЧИКА** осуществить доплату по условиям настоящего пункта, за **ЗАКАЗЧИКОМ** сохраняется право на получение услуг в объеме ранее оплаченного Мероприятия (в ранее выбранном городе, где **ЗАКАЗЧИК** планировал посетить Мероприятие) или **ЗАКАЗЧИК** имеет право отказаться от участия в Мероприятии, при этом **ЗАКАЗЧИКУ** возвращаются денежные средства в объеме и на условиях предусмотренных в п. 3.3.8. настоящего Договора.

3.3.7. Незамедлительно уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об изменении своих контактных данных в письменной форме посредством контактного e-mail.

3.3.8. Письменно (в том числе посредством контактного e-mail) путем направления в адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ** соответствующего заявления, оформленного надлежащим образом (шаблон предоставляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по запросу **ЗАКАЗЧИКА**) уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об отказе от участия в **Мероприятии**. Запрос шаблона заявления является обязанностью **ЗАКАЗЧИКА**. Во всех случаях отказа от участия в Мероприятии **ЗАКАЗЧИК** предоставляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** заявление в письменной форме. В случае отсутствия такого заявления денежные средства **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** не возвращаются.

3.3.8.1. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомляет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем отказе от участия в Мероприятии не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала **Мероприятия**, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает денежные средства в размере 70% от суммы, оплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ**, за исключением регистрационного взноса 30%.

3.3.8.2. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомляет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем отказе от участия в **Мероприятии** в срок менее чем 30 (тридцать) календарных дней, но не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала **Мероприятия**, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает денежные средства в размере 50% от суммы, оплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ** за исключением регистрационного взноса 30%.

3.3.8.3. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомляет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем отказе от участия в **Мероприятии** в срок менее чем 14 (четырнадцать) календарных дней, но не менее чем за 7 (семь) рабочих дня до начала **Мероприятия**, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает денежные средства в размере 30% от суммы, уплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ** за исключением регистрационного взноса 30%.

3.3.8.4. В том случае если **ЗАКАЗЧИК** не уведомил **ИСПОЛНИТЕЛЯ** менее чем за 7 (семь) рабочих дня до начала **Мероприятия** о своем отказе от участия в **Мероприятии**, денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** не возвращаются.

Для Услуг, приобретаемых в «пакете», информация о которых размещается на сайте и отражается в Правилах, началом Мероприятия признается первый день проведения какого-либо из Мероприятий входящих в «пакет».

В любом случае при отказе от участия в **Мероприятии** **ЗАКАЗЧИК** обязан возместить фактические расходы **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе все комиссии платежных систем, взимаемые при переводе денежных средств на и со счета **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

Возврат средств при оплате картой посредством интернет эквайринга, осуществляется строго на ту карту, с которой была произведена оплата, по заявлению на возврат.

С законом о защите прав потребителей можно ознакомиться по ссылке: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

3.3.9. Приходить на **Мероприятие** заблаговременно для своевременного оформления регистрации на **Мероприятие**. Опоздавший **ЗАКАЗЧИК** не допускается к участию в Мероприятии до следующего перерыва (в соответствии с программой **Мероприятия**). Оплаченные денежные средства при этом не возвращаются. Выполнять все правила участия в Мероприятии, отраженные в настоящем Договоре, озвученные спикерами во время проведения мероприятия и иным способом ставшие известными **ЗАКАЗЧИКУ**. При нарушении правил участия в Мероприятии **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за качество предоставления услуги.

3.3.10. Соблюдать порядок и дисциплину как при регистрации на **Мероприятие**, так и при проведении **Мероприятия**, в том числе правила условия указанные в Правилах поведения при посещении Мероприятия (Приложение 2 к настоящему Договору), не создавать своими действиями неудобства для других **ЗАКАЗЧИКОВ**, а также не мешать проведению **Мероприятия**. При нарушении условий настоящего пункта **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оставляет за собой право не допустить **ЗАКАЗЧИКА** к участию в Мероприятии или удалить заказчика с площадки, на которой проводится Мероприятие.

3.4. **ЗАКАЗЧИК** имеет право:

3.4.1. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** соблюдение условий настоящего Договора.

3.4.2. Единожды перенести участие в Мероприятии, которое полностью оплачено на другую ближайшую дату проведения идентичного **Мероприятия (далее - заморозка)**, предупредив об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала проведения **Мероприятия**, участие в котором переноситься или до даты первого дня оплаченного **ЗАКАЗЧИКОМ** Мероприятия. При этом в случае увеличения стоимости **Мероприятия**, участие в котором перенесено **ЗАКАЗЧИКОМ**, **ЗАКАЗЧИК** обязуется произвести соответствующую доплату не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала **Мероприятия**, на день проведения которого было перенесено участие **ЗАКАЗЧИКА**. **ЗАКАЗЧИК** соглашается с тем, что, в случае отказа **ЗАКАЗЧИКА** от участия в **Мероприятии**, произведенного после «заморозки», услуга считается оказанной **ЗАКАЗЧИКУ** и денежные средства, оплаченные **ЗАКАЗЧИКОМ**, возврату не подлежат.

3.4.3. Заморозка осуществляется при наличии заявления оформленного **ЗАКАЗЧИКОМ**. Форму заявления **ЗАКАЗЧИК** обязан запросить у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** при уведомлении последнего о необходимости в заморозке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны **ЗАКАЗЧИКА**.

4.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям **ЗАКАЗЧИКА** и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

4.5. **ЗАКАЗЧИК** обязуется указывать достоверные данные при оформлении (переоформлении на третье лицо) Заявки, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право отказать в участии в **Мероприятии** лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников формируется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** за 2 (два) рабочих дня до начала проведения **Мероприятия**.

4.6. В случае, если **ЗАКАЗЧИК**, по причинам, не зависящим от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не посетил **Мероприятие** и не уведомил **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем желании отказаться от предоставления услуг в сроки, указанные в п. 3.3.8. настоящего Договора или уведомил после дня проведения **Мероприятия**, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные **ИСПОЛНИТЕЛЮ** денежные средства возврату не подлежат. **ЗАКАЗЧИК** соглашается с тем, что указанные в п. 3.3.6., п.п. 3.3.8.2 - 3.3.8.4. удержания являются определенной сторонами неустойкой, которую **ЗАКАЗЧИК** обязан уплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в связи с невыполнением принятых **ЗАКАЗЧИКОМ** на себя обязательств по уведомлению **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ по месту оказания услуги. Местом оказания услуги стороны признают г. Альметьевск.

6. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Все информационные материалы, предоставляемые **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ** в процессе проведения **Мероприятия**, а также результаты фото- и видеосъемки полученные **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** во время проведения **Мероприятия**, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежит **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

6.2. Осуществлять фото- съемку, аудио и/или видеозапись **Мероприятия** возможно только с разрешения **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия **ИСПОЛНИТЕЛЯ** является нарушением исключительного права **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Так же **ЗАКАЗЧИК** не имеет права копировать аудио и видеоматериалы **Мероприятий ИСПОЛНИТЕЛЯ**, полностью или частично, вести запись **Мероприятий**, а также фиксировать содержание таких **Мероприятий** полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных **Мероприятий** без письменного согласия **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, что будет считаться нарушением исключительного права **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Все Приложения являются неотъемлемой частью к настоящему Договору.

7.2. Оформленная **ЗАКАЗЧИКОМ** Заявка, которая заполняется на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, своих анкетных данных, переданных **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в рамках исполнения настоящего Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** средствами массовой информации – телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных

сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

7.4. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на использование изображения **ЗАКАЗЧИКА**, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности. В случае несогласия **ЗАКАЗЧИКА** на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме по электронному адресу **potok@rustrening.com**.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. **ЗАКАЗЧИК** подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Дегтярев Д.В. ОГРН 304164432300170 ИНН 164402498391

Адрес: г. Альметьевск, Производственная 10, Тел: +78005117927

Банковские реквизиты:

Банк: АО "Банк Русский Стандарт"

Р/С 40802810700000007183, *К/С* 30101810845250000151, *БИК* 044525151

**Приложение 1 к Договору-оферте
ИП Дегтярев Д.В. от 1 января 2024 года**

ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

Наименование Мероприятия	Сроки проведения	Требования к участнику/Условия участия	Право изменить участника	Возможность «заморозки»	Примечание
Курс «Перезагрузка»	3 дня и 1 вечер	Прохождение собеседования требуется / Личное присутствие,	ДА	ДА	Может быть проведено в «пакете»
Курс «Трансформация»	4 дня	Прохождение собеседования требуется / Личное присутствие.	ДА	ДА	Может быть проведено в «пакете»
Программа лидерства	2 месяца	Прохождение собеседования требуется / Личное присутствие	ДА	ДА	Может быть проведено в «пакете»
Курс «Совершенство»	3 дня	Прохождение собеседования не требуется / Личное присутствие.	ДА	ДА	Может быть проведено в «пакете»
Курс «МАХИМУМ»	От 11 до 17 дней	Дети от 11 лет/Личное присутствие.	ДА	ДА	
Женский (мужской) семинар	2 дня и 1 вечер	Прохождение собеседования не требуется / Личное присутствие	ДА	ДА	
Мастерская или любой другой имеющий направление семинар	От 2-х дней	Уточняйте у организатора	ДА	ДА	

ИП Дегтярев Д.В. ОГРН 304164432300170 ИНН 164402498391
Адрес: г. Альметьевск, Производственная 10 Тел: +79272483609

Банковские реквизиты:

Банк: АО "Банк Русский Стандарт"
Р/С 40802810700000007183, К/С 30101810845250000151, БИК 044525151

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила определяют права и обязанности участников, гостей и представителей ИП Дегтярев Д.В.(далее - администрация мероприятия) и направлены на соблюдение порядка, безопасности и создание максимально комфортной атмосферы при проведении мероприятия. Правила являются обязательными для всех без исключения. Регистрируясь на мероприятие, посетитель мероприятия соглашается с данными Правилами и обязуется их соблюдать.

1.2 Правила поведения на мероприятии регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Административные правила на мероприятиях

2.1. Посещая мероприятие, Вы соглашаетесь с проведением администрацией мероприятия фото и видеосъемки, теле или радиотрансляции мероприятия в качестве участника. (если это предусмотрено администрацией мероприятия) Также соглашаетесь на использование администрацией мероприятия Вашего изображения вошедшего в фото, видео материалы. В целях обеспечения безопасности и организации общественного порядка на мероприятии, администрация мероприятия имеет право осуществлять видеоконтроль.

2.2.С целью обеспечения безопасности сотрудники охраны, привлеченные на мероприятие, и представители Службы безопасности администрации мероприятия, оставляют за собой право на досмотр сумок, костюмов и реквизита участников и гостей. В случае отказа предоставить вещи на досмотр, доступ к мероприятию может быть закрыт.

2.3. Участники и гости мероприятия имеют право сдать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб или специальные помещения, оборудованные под хранение верхней одежды и ручной клади. Администрация мероприятия и охрана не несут ответственности за пропажу оставленных без присмотра и забытых во время мероприятия вещей.

2.4. При проведении мероприятия отключить звуковые сигналы телефонов, не разговаривать по телефону во время проведения мероприятия.

3. Правила ограничения доступа к мероприятию

Во время проведения мероприятия запрещается:

3.1.Причинять дискомфорт участникам и гостям мероприятия своим поведением и нарушать общественный порядок. Разговаривать по телефону.

3.2. Приносить с собой и употреблять вне специально отведённых для этого мест продукты питания и напитки, употребление алкогольных и/или слабоалкогольных напитков запрещено.

3.3.Находиться на территории или в помещении проведения мероприятия в нетрезвом состоянии, под действием сильнодействующих лекарственных/наркотических средств и других веществ, способных вызвать неадекватное поведение или внезапное ухудшение самочувствия.

3.4. Нарушать правила пожарной безопасности и иные правила нахождения в общественных помещениях, в том числе курить в неположенных местах, разбрасывать мусор и т.п.

3.5. Приносить духовое, огнестрельное, газовое и травматическое оружие, колюще-режущие, острые, а так же другие предметы, опасные для жизни и здоровья окружающих.

3.6.Вести аудио/видеосъемку во время проведения всего мероприятия.

3.7.Распространять листовки, брошюры, книги любого типа с рекламным или иным содержанием в помещении проводимого мероприятия и прилегающих территориях (кроме случаев, на которые получено разрешение администрации мероприятия)

4. Ответственность

В случае нарушения настоящих Правил, администрация мероприятия имеет право требовать от нарушителя покинуть мероприятие, а так же – отказать ему в доступе на мероприятия в дальнейшем.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Дегтярев Д.В. ОГРН 304164432300170 ИНН 164402498391

Адрес: г. Альметьевск, Производственная 10, офис 32 Тел: +79272483609

Банковские реквизиты:

Банк: АО "Банк Русский Стандарт"

Р/С 40802810700000007183, *К/С* 30101810845250000151, *БИК* 044525151

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТА

1. Общие условия

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты ИП Дегтярев Д.В. и ее аффилированных лиц (далее - ИП) информации о физических лицах (далее – Пользователи), которая может быть получена ИП при использовании Пользователем услуг предоставляемых посредством сайта, сервисов, служб, программ ИП (далее – Сайт, Сервисы).

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации предоставляемой Пользователем, регулируются настоящей Политикой, иными официальными документами ИП и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Регистрируясь на Сайте и используя Сайт и Сервисы Пользователь выражает свое полное согласие с условиями настоящей Политики.

1.5. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящей Политики использование Сайта и/или каких-либо Сервисов доступных при использовании Сайта должно быть немедленно прекращено.

2. Цели сбора, обработки и хранения информации предоставляемой пользователями Сайта

2.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. ИП обрабатывает персональные данные Пользователя в целях:

- идентификации стороны в рамках соглашений и договоров с ИП;
- предоставления Пользователю услуг, в том числе, в целях получения Пользователем таргетированной рекламы;
- проверки, исследования и анализа таких данных, позволяющих поддерживать и улучшать сервисы и разделы Сайта, а также разрабатывать новые сервисы и разделы Сайта.
- проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

3. Условия обработки персональной информации предоставленной Пользователем и ее передачи третьим лицам

3.1. ИП принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

3.2. ИП предоставляет доступ к персональным данным Пользователя только тем работникам, подрядчикам и аффилированным лицам которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Сайта, Сервисов и оказания Услуг Пользователю.

3.3. ИП вправе использовать предоставленную Пользователем информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Пользователей). Раскрытие предоставленной Пользователем информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

4. Условия пользования Сайтом, Сервисами

4.1. Пользователь при пользовании Сайтом, подтверждает, что:

обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему осуществлять регистрацию (создание учетной записи) и использовать Услуги сайта;

указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для пользования Услугами Сайта, обязательные для заполнения поля для дальнейшего предоставления

Услуг сайта помечены специальным образом, вся иная информация предоставляется пользователем по его собственному усмотрению.

осознает, что информация на Сайте, размещаемая Пользователем о себе, может становиться доступной для третьих лиц не оговоренных в настоящей Политике и может быть скопирована и распространена ими;

ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое согласие с ней и принимает на себя указанные в ней права и обязанности. Ознакомление с условиями настоящей Политики и проставление галочки под ссылкой на данную Политику является письменным согласием Пользователя на сбор, хранение, обработку и передачу третьим лицам персональных данных предоставляемых Пользователем.

4.2. ИП не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователях, за исключением случаев, когда такая проверка необходима в целях исполнения обязательств перед пользователем.

5. В рамках настоящей Политики под «персональной информацией Пользователя» понимаются:

5.1. Данные предоставленные Пользователем самостоятельно при пользовании Сайтом, Сервисами включая но, не ограничиваясь: имя, фамилия, пол, номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, семейное положение, дата рождения, родной город, родственные связи, домашний адрес, информация об образовании, о роде деятельности.

5.2. Данные, которые автоматически передаются Сервисам в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сервисам), время доступа, адрес запрашиваемой страницы.

5.3 Иная информация о Пользователе, сбор и/или предоставление которой определено в Регулирующих документах отдельных Сервисов ИП

6. Изменение и удаление персональных данных

6.1. Пользователь может в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, а также параметры её конфиденциальности, воспользовавшись функцией редактирования персональных данных в разделе, либо в персональном разделе соответствующего Сервиса.

6.2. Пользователь также может удалить предоставленную им в рамках определенной учетной записи персональную информацию. При этом удаление аккаунта может повлечь невозможность использования некоторых Сервисов.

7. Изменение Политики конфиденциальности. Применимое законодательство

7.1. ИП имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу <http://rustrening.com/oferta.htm>

7.2. К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и ИП» возникающим в связи с применением Политики конфиденциальности, подлежит применению право Российской Федерации.

8. Обратная связь. Вопросы и предложения

8.1. Все предложения или вопросы по поводу настоящей Политики следует сообщать в Службу поддержки ИП

Порядок оплаты семинара через сайт с использованием банковской карты.

On-line оплата осуществляется через процессинговый центр имеющий сертификат PCI DSS по версии стандарта 2.0, который позволяет проводить более шести млн. транзакций в год. Сертификат подтверждает соответствие сервиса компании стандартам безопасности индустрии платежных карт, учрежденным международными платежными системами Visa, MasterCard, American Express, JCB и Discover, располагаемого на страницах платежной системы Интернет-магазина.

- 1) При нажатии на кнопку «ОПЛАТИТЬ» покупатель переадресуется на защищенную форму оплаты процессингового центра.
- 2) На защищенной форме оплаты покупатель указывает информацию о своей банковской карте. Процессинговый центр верифицирует статус и параметры интернет-магазина в системе, а также осуществляет проверку сформированного запроса на соответствие установленным требованиям и системным ограничениям и передает сформированный запрос на авторизацию в банк-партнер (банк-эквайер), осуществляющий проведение авторизации по платежу.
- 3) Получив запрос на авторизацию транзакции, банк-партнер направляет его в соответствующую платежную систему (Visa, MasterCard и т.д.).
- 4) Платежная система определяет банк-эмитент, которым была выпущена банковская карта покупателя, после чего направляет запрос на авторизацию в процессинговый центр банка.
- 5) После того, как банк-эмитент подтвердил авторизацию платежа покупателя, Процессинговый центр передает интернет-магазину положительный результат авторизации, а тот в свою очередь уведомляет покупателя об успешной оплате заказа.

Уважаемый клиент!

Вы можете оплатить свой заказ онлайн с помощью банковской карты через платежный сервис компании Uniteller. После подтверждения заказа Вы будете перенаправлены на защищенную платежную страницу Uniteller, где необходимо будет ввести данные для оплаты заказа. После успешной оплаты на указанную в форме оплаты электронную почту будет направлен электронный чек с информацией о заказе и данными по произведенной оплате.

Гарантии безопасности

Безопасность процессинга Uniteller подтверждена сертификатом стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS. Надежность сервиса обеспечивается интеллектуальной системой мониторинга мошеннических операций, а также применением 3D Secure - современной технологией безопасности интернет-платежей.

Данные Вашей карты вводятся на специальной защищенной платежной странице. Передача информации в процессинговую компанию Uniteller происходит с применением технологии шифрования TLS. Дальнейшая передача информации осуществляется по закрытым банковским каналам, имеющим наивысший уровень надежности.

Uniteller не передает данные Вашей карты магазину и иным третьим лицам!

Если Ваша карта поддерживает технологию 3D Secure, для осуществления платежа, Вам необходимо будет пройти дополнительную проверку пользователя в банке-эмитенте (банк, который выпустил Вашу карту). Для этого Вы будете направлены на страницу банка, выдавшего карту. Вид проверки зависит от банка. Как правило, это дополнительный пароль, который отправляется в SMS, карта переменных кодов, либо другие способы.

Политика конфиденциальности

Мы принимаем к оплате пластиковые карты следующих международных платежных систем:



Все операции по пластиковым картам осуществляются с помощью электронных платежных шлюзов процессинговых центров. Процессинговые центры специализируются на обеспечении безопасности карточных онлайн-платежей. При осуществлении платежа процессинговые центры принимают данные Вашей пластиковой карты. Затем эта информация по защищенному каналу связи SSL передается на авторизационный сервер. Данные Вашей карты передаются только в зашифрованном виде. Для передачи информации процессинговые центры используют специальные технологии безопасности карточных онлайн-платежей Verified by Visa и MasterCard Secure Code. Все операции по Вашей карте осуществляются при полном соблюдении требований VISA International, MasterCard и других платежных систем. Безопасность обработки Интернет-платежей через процессинговые центры гарантирована международными сертификатами безопасности PCI DSS. В соответствии с требованиями международных платежных систем, данные Вашей карты после завершения платежа не сохраняются ни в онлайн-магазине, ни на авторизационном сервере процессингового центра.

Владельцы дебетовой банковской карты ПАО Сбербанк, подключившиеся к услуге «Мобильный банк» и системе «Сбербанк Онлайн», могут совершать покупки **в кредит**, не выходя из дома!

Кредит по программе "Покупай со Сбером"

Основные требования:

- Гражданство РФ
- Возраст покупателя - от 21 до 70 лет на момент возврата кредита по договору

- Наличие постоянной (временной) регистрации по месту жительства/пребывания на территории Российской Федерации

Преимущества Сервиса:

- Без первоначального взноса по кредиту
- Срок действия рассрочки: 6 месяцев
- Срок действия кредита от 3 до 36 месяцев
- Сумма кредита от 3 000 до 300 000 рублей

Клиентский сценарий:

- Выберите на сайте магазина-партнёра товар или услугу, нажмите «Купить в кредит» и выберите срок кредитования
- Когда откроется СберБанк Онлайн, авторизуйтесь и заполните заявку. Рассмотрение заявки займет не более 2-х минут
- Если кредит одобрен, деньги за покупку автоматически будут перечислены на счёт магазина
- Согласуйте с магазином комфортный способ и время доставки